

安全計画 【放課後等デイサービス Innocent kid's初倉ルーム】

●安全点検

(1) 施設・設備・施設がい換気法安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
点検箇所	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・AED作動確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・プールの安全確認 ・避難経路の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・プールの安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
点検箇所	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・AED作動確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認	・施設内全体 ・備品確認点検 ・車両点検 ・遊具の安全確認 ・避難経路の安全確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
○虐待防止・対応マニュアル	2024.12.1	毎年3月	・事務所（規定等ファイル）
○緊急時対応マニュアル	〃	〃	
○事故防止及び発生時対応マニュアル	〃	〃	
○防犯対策マニュアル	〃	〃	
○衛生管理マニュアル	〃	〃	
○感染対策マニュアル	2020.12（厚生労働省）	なし	

●児童・保護者への安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	・遊具遊びのルールについて ・交通ルールについて ・感染症対策について ・飲食時の事故防止について	・熱中症対策について ・水遊びのルールについて ・感染症対策について ・避難訓練の実施	・感染症対策について	・感染症対策について ・避難訓練の実施

(2) 保護者への説明・共有

・安全計画をHPに掲載し、周知を図る ・施設内玄関に掲示し周知を図る ・契約時、個別支援計画更新時に保護者に説明する
--

●実践的な訓練や研修の実施

(1) 訓練と研修への取組み（予定）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
訓練				・避難訓練		
研修		・BCP（感染症）について職員間で共有 ・救命救急（AED）		・熱中症対策と処置 ・外出や移動時のリスクについて		・その他の研修 ※その時に必要なテーマで実施
その他	・感染対策委員会の実施		・自己評価と保護者アンケートの実施	・感染対策委員会の実施 ・自己評価と保護者アンケート結果を公表		

月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
訓練						・避難訓練
研修		・感染症（インフルエンザ、ノロウイルス、食中毒等）について		・虐待防止 ・身体拘束の禁止		・BCP（自然災害）について職員間で共有
その他	・感染対策委員会の実施 ・保護者会の実施		・ストレスチェック	・感染対策委員会の実施	・虐待防止委員会、身体拘束適正化委員会の実施	

※外部研修にも積極的に参加する（人数制限がある場合は、管理者が人選を行う）

※その他の研修は、その時に必要なテーマで実施する（秘密保持、個人情報の扱い、合理的配慮、心理的安全性、チームビルディング、（ハラスメント、リスクマネジメント、アンガーマネジメント、メンタルヘルス、安全運転、性問題への対応など）

※身体拘束適正化委員会については、虐待防止委員会内に設置する

(2) 参加予定者

訓練	管理者、児童発達支援管理責任者、その日に出勤している職員全て（常勤、非常勤共に）、その日の利用児全て
研修	管理者、児童発達支援管理責任者を含む全ての職員（常勤、非常勤共に）

●再発防止の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有方法等）

・ヒヤリハット報告書（または事故報告書）を作成し、職員全員で共有する ・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を検討する ・報告書と対策を家族、関係者（職員、市町、他事業所など）で共有する

●その他の安全確保に向けた取り組み

・欠席児童の保護者と電話やメールで連絡を取り合い、症状や体調の確認を行う ・チェックリストを活用する
